



Privacy Policy

POONVANICH CO., LTD.

(IW Serviced Office)

Poonvanich Co., Ltd. (“IW”, “Company”, “we,” “us,” and/or “our”) recognizes the importance of protecting your personal data for you, (1) a former, existing, or prospective individual customer of our products, goods, and services, (2) provider or business partner, (3) visitor, shared holder, (4) employee, staff, officer, representative, authorized person, director where persons in (1) - (4) are collectively referred to as “you”, and those persons in (1) are referred to as “customer” .

This privacy policy (“Privacy Policy”) applies to our products and services distributed to customers through our service centers, websites, mobile applications, sales representatives, social networking sites, online communication channels, pick-up registration for goods and/or services and other channels where we collect your personal data. However, please read this Privacy Policy in conjunction with the terms and conditions of particular service that you use.

1. SCOPE OF APPLICATION (DATA SUBJECT WE COLLECT)

1.1 Customer –the person who will buy or buy products and/or receive services or the person who contact for product/service inquiries, people who are aware of the product information and/or services through various media and individuals receiving public relations advertisements about products and/or the services of the company and shall include relevant ordinary persons or represent a juristic person that is a customer, such as executives, directors, employees, worker, agents, representatives or any other individual whose personal information appears in the documents involved in the transaction between the company and that juristic person, such as the coordinator, the order, the recipient of the goods, the payer of the check, etc., as well as the person that the juristic person has provided the information to the company.

1.2 Partner- the person who will sell or sell the product and/or services to the company, whether registered as a partner with the company or not, such as a contract party, service provider, consultant, etc. and shall include the relevant ordinary persons or represent legal entities that are partners such as executives, employees, workers, representatives, or any other individual whose personal information appears in the documents involved in the transaction between the company and that juristic person, such as the coordinator, the sender of the goods, check payer, etc., including the person that the juristic person provided the information to the company.

1.3 Visitor and Shareholder -another person who is not a customer, partner, or operator in the company that has a relationship in a manner related to the business, such as a worker in a government agency that supervises the business or supervises the practice according to law Interested parties, participating in business projects or joiner in business project, parties participating in investments or investors, agents or brokers in providing products or services to the company and to include relevant ordinary persons or represent that juristic person, such as executives,



directors, employees, representatives or any other individual whose personal data appears in the documents involved in the transaction between the company and that juristic person.

1.4 Directors and Employees of the company- personnel operating in the company, including directors and executives.

2. THE PURPOSE OF COLLECTING, USING OR DISCLOSING PERSONAL DATA

Customer, partner, seller, service provider, shareholder, visitor, director, employee of the company: The company may process your personal data for the following purposes;

- To coordinate related to the business operations of the company
- To collect and use of your personal data such as first name-surname, position, organization, photos, video (motion image) which related to operations and activities of the company for publicity through various channels such as internal email
- To be used as information for registering to use electronic systems, access rights, using the internet, or others electronic operation systems
- To carry out planning, reporting, and business forecasts, risk management and supervision, including internal audits and management within the organization including utilize the internal operation about disbursement of the accounting and finance department
- To provide information on processing about Know Your Customer (personal verification) related to the company's operations, including business audit or background checks for suitability or risk assessments before taking decision on business. To proof and identity verification and/or audit of power verification, delegation and authorization to sign any agreement or contract with the company
- For the processing about transferring of rights, duties and benefits, such as mergers and acquisitions, separations or others business transfers which have been done legally
- To be a stakeholder database of the company and/or use the information for relationship management or coordination related to the company's operation
- To disclose about information that necessary to comply with the assessment criteria on activities that the company participates in
- For investigation complaints within the organization, fraud prevention, or the implementation of any other legal process. Including the investigation and management of complaints and allegations relating to the actions of the company or those involved in transparency and justice to all parties
- To recruit or consider joining of the company's projects or activities, such as field trips, businesses visiting, donations, seminars, training programs, or other projects which the company operates with third parties or government agencies etc. Including any actions related to participation in activities such as prizes winning from quiz, prizes delivering, managing about hygiene and safety such as health insurance etc.



- For security within the premises of the company, including the exchange of visitor ID cards before entering to the area. Recording images of people who come to contact with the company or the company's premises with CCTV.
- To establish of legal claims, delegation and authorization. Compliance or use of legal claims or fight against legal claims in various litigation, including proceedings for enforcement of legal cases
- For legal compliance or compliance with a court order, or order of an independent organization, or an official with legal duties and powers such as observing subpoena, court order, police officer, prosecutor, government agency including reporting or disclosure information to shareholders, government agencies to comply with relevant laws
- To comply with public health laws, such as health protection from dangerous diseases or epidemics that may be transmitted or spread in the kingdom
- For your sanitation and safety management

Customer : The company may process your personal data for additional purposes as follows;

- To approve for the purchase orders of products and/or service including the verification process, authority verification, delegation and authorization, consideration of the risk management and transactions, and the implementation of various internal processes, for signing contracts, contractual work, product and service delivery, including billing of delivery related documents, etc.
- For the benefit in evaluation, improving, products and services development, and promotional programs, including to explore the satisfaction of the company's products and services in order to suit and meet your expectation.
- To use as information and documentation for any activities with banks, financial institutions, Department of Business Development, Revenue Department, Excise Department, Stock Exchange of Thailand, Securities and Exchange Commission Office and other relevant external agencies

Legal Basis for the collection, use, and disclosure of Personal Data: 1) Contractual Basis, 2) Legitimate Interests, 3) Legal Obligation

Impact if unable to process personal data: you may not be able to process in business transaction or cannot fulfill the contract

Partner : The company may process your personal data for additional purposes as follows;

- For the implementation of various processes before signing the contract, such as;
 - Partner registration
 - Consideration of partner qualifications
 - Providing information before the procurement process, such as checking and creating a middle price, specifying the name and details of the partner in the company's internal system, etc.
 - Buying or receiving an auction, attend the presentations related to procurement (if any) or bargaining and announcement of the winners



<ul style="list-style-type: none"> - Bidding invitation, checking on authorization and to submit bidder's bid documents, and considering the qualifications of the bidder in accordance with procurement process, including where the proponents are service providers, legal advisor, account advisor, business consultant, and tax advisor, auditor, financial advisor, financial institution, and financial system development consultant - Processing Non-Disclosure Agreement ● For the need for transactions between partners and companies such as; <ul style="list-style-type: none"> - Identity verification, delegation and authorization checking, including to use as evidence for relevant transactions - Implementation of the rules, regulations and various internal processes of the company - Consideration, process and signing of a trade contract - Compliance with the contract of employment, service agreement, other commercial agreements and related agreements or cooperation between the company and the parties, including the process of requesting and considering relevant documents that may contain personal data of the directors which are external parties or representatives from government agencies - Contract examination between the company and its partners, commercial product management, issuance of work completion certificates ● For compliance with the laws relating to business transactions between partners and the company ● Laws regarding procurement of government agencies, taxation law, laws for inspecting land ownership benefits
<p>Legal Basis for the collection, use, and disclosure of Personal Data: 1) Contractual Basis, 2) Legitimate Interests, 3) Legal Obligation</p>
<p>Impact if unable to process personal data: you may <u>not</u> be able to process in business transaction</p>

<p>Visitor and Shareholder : The company may process your personal data for additional purposes as follows;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● For business communication, such as contacting, visiting, meeting, business discussions about products or services, and company-related projects, including recording details about such communication ● To check the qualifications or assess the suitability before starting business transaction, consideration of the risk in relevant transaction, proof and identity verification, verification of authorization in signing any agreement or contract, business status checking, or other forms of background checks and the implementation of various internal processes of the company ● For consideration, process, signing of the contract or related agreements including the management of those contract or agreements ● To consider the request to participate in the company's project or project that the company joins with third parties or government agencies and carry out various operations related to that project
<p>Legal Basis for the collection, use, and disclosure of Personal Data: 1) Contractual Basis, 2) Legitimate Interests, 3) Legal Obligation</p>
<p>Impact if unable to process personal data: you may <u>not</u> be able to process in business transaction</p>



Directors and Employees : The company may process your personal data for additional purposes as follows;

- To verify the identity as an employee of the company
- For coordination with associated companies, including news related to business operations or activities
- For compliance with company's policies and regulations
- For coordination with external agencies regarding business operations
- For authorization and delegation auditing, including to use as evidence for relevant transactions
- To be used as meeting information, operations, providing information before joint procurement process in accordance with the company's rules, regulations, and internal processes regarding procurement, documentation, meeting recording or minutes
- To publicize about the implementation of the project, meetings between the company and other companies
- To use as supporting information for qualification examination or suitability in accordance with the contract or agreements which associated company provides to the company
- For work improvement

Legal Basis for the collection, use, and disclosure of Personal Data: 1) Contractual Basis, 2) Legitimate Interests, 3) Legal Obligation

Impact if unable to process personal data: you may not be able to process in business transaction or cannot fulfill the contract

Note: In the case that you do not provide personal data for the purposes as above, the company may not be able to perform or start the business transaction or manage the contract with you, including may not be able to comply with relevant laws.

3. TYPES OF PERSONAL DATA WE COLLECT

We may collect or obtain the following types of information which may include your Personal Data directly or indirectly from you or other sources or through our affiliates and subsidiaries. In some cases, the company may collect your personal data from other sources such as your agency, staff, secretary, or coordinator, government agencies or other public sources such as websites or information that can be searched online, etc.

3.1 General Personal Data

- Identification information (Identity Data) such as first name, last name, ID card identification number, passport number, date of birth, gender, age, nationality, signature, photo, professional license, employee code (only in the case of company employees), driving license information, company car license information, etc.
- Contact information (Contact Data) such as address, copy of home registration, telephone number, fax number, email, location (Geolocation), emergency contact, account of social media, LINE ID, secretarial information, etc.
- Financial data such as bank account numbers etc.



- Educational information, work experience history, training, expertise and other works pieces etc.
- Communication Data such as information about date, times, locations of contacting, photo or audio recording data when contacting with the company etc.
- Information about companies such as companies name or departments, location of workplaces, jobs position, etc.
- Information about preference, characteristics, or personal interest
- CCTV recording
- Meeting information between companies and companies in the group, including information on attendance, seminars, activities, or other projects organized by the company, with images, animation and/or sound recorded during the meeting or that activity
- Other necessary information for litigation or enforcement, such as marital status, information about property or asset etc.
- Comments, suggestions, complaints
- History for joining company's activities or projects
- Health screening data according to epidemic prevention measures

3.2 Sensitive Personal Data

In general, we will not collect and use religious and blood information that appears in the copy of your identity card for any particular purpose. If you have given a copy of the identity card to us, we would ask you to conceal the information. If you do not conceal the above information, we will consider that you allow the company to conceal those data. And considered that the documents that concealed that data have complete effect and can be enforced in accordance with all laws. If we are unable to conceal the data due to certain technical limitations, we will collect and use that information as part of your identity document verification.

In case that the company is required to collect your sensitive personal data, we will ask for your explicit consent on a case-by-case basis. In this regard, the company may have the processing of sensitive personal data as follows:

- Health information and/or disability
- Information of body on drug testing results
- Biological information such as fingerprints

4. PERIOD OF RETENTION ON YOUR PERSONAL DATA

Subject to applicable data laws, we will retain your Personal Data for as long as necessary to fulfill the purposes for which it was collected or to comply with legal, regulatory, and internal requirements. However, we may have to retain your Personal Data for a longer duration, as required by applicable laws.



5. DISCLOSURE

In the implementation of the objectives specified in this notification, we may disclose your information to third parties as follows;

5.1 Government agencies, regulatory agencies, state enterprises, public organizations, independent organizations established by law, or other agencies required by law Including officials who use power or perform duties in accordance with the law, such as the court, police, Revenue Department, Anti-Money Laundering Office, Department of Skill Development, Department of Labor Protection and Welfare, Legal Execution Department, Office of the Attorney General etc.

5.2 Agencies, organizations, or persons involved in the exercise of claims, litigation, disputes, complaints or allegations of fighting of the company, such as parties in a lawsuit, witnesses, etc.

5.3 Representative, contractor/subcontractor and/or service providers such as professional consultants, transportation service providers, marketing contractor, procurement companies, accommodation and travel providers, training or seminar activities conductor, media activities contractors, public relations, insurers, auditors, legal advisors, etc.

5.5 Business relationship (In case that it is necessary for contract which the project implementation together or joint business)

5.6 Certifying Management System Standards Institutions, such as Certified body ISO Standard

5.7 Shareholders, debenture holders and their representative

5.8 The assignee of any rights, duties and benefits from the company, including those assigned by the assignee to perform the said actions, such as in the case of restructuring, mergers, separations or business transfers, etc.

6. CROSS-BORDER TRANSFER

In some cases, we may need to disclose your personal data to other countries which may have different standards for personal data protection from Thailand because we may have companies in the group that are located overseas including conducting business or having various business transactions with the company overseas. Therefore, we may need to disclose your personal information to those companies, including government agencies, professional consultant and relevant persons and need access to such personal information to conduct our business operations. We may disclose information for litigation or arbitration, which may occur in the future. In addition, we may collect your personal data on the computer, server, or cloud of foreign service providers and may process data using the program or the application of the service provider abroad.

However, in the transmission or transferring of such information in any case, we will comply with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019).

7. YOUR RIGHTS AS A DATA SUBJECT

As you are the owner of personal data (Data Subject), you have the rights as specified by the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019). You can request to exercise your rights in accordance with the channels specified by the company or through the company's website (www.iwoffice.com). You can use the rights when the personal data protection law comes into effective as following;



7.1 Right to Withdraw Consent	In case that we have requested your consent, you have the right to withdraw the consent of processing Personal Data that you have given consent to us, except for the revocation of consent, which is limited by law or contract that benefits you. In this regard, the revocation of consent will not affect the processing of personal data that you have legally consented to.
7.2 Right to Access	You may have the right to access or obtain a copy of your Personal Data we collect, use or disclose about you. Including requesting that we disclose the acquisition of such information that you have not given consent to us.
7.3 Data Portability Right	You may have the right to obtain or request transferring your Personal Data that we have hold as required by laws.
7.4 Right to Object	You may have the right to object to the collection, use and disclosure of your Personal Data for certain cases as required by the applicable laws.
7.5 Erasure Right	You may have the right to ask us to delete, destroy or anonymize your Personal Data that we collect, use, or disclose except where the retention of such Personal Data is for compliance with a legal obligation or to establish, exercise, or defend legal claims. In some case, if we cannot erase your data which have been kept by an electronic application, we will make those data to be unidentified.
7.6 Right to Restrict Processing	You may have the right to suspend the use of your Personal Data in certain cases as required by the applicable laws.
7.7 Rectification Right	In case that you found your Personal Data that we have hold is incorrect or you have changed details on your Personal Data, you have the right to ask us for update the data to be correct, complete, and not misleading.
7.8 Right to Lodge a Complaint	You have the right to lodge a complaint to competent authority if we breach or do not comply with the provisions under the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)

8. REVISION AND AMENDMENTS TO THE PRIVACY POLICY

We reserve the right to modify this Privacy Policy from time to time, so please review it periodically. Any changes to this Privacy Policy will immediately become effective when we post the revised Privacy Policy on [our website](#) and/or via email. However, if need, we may also proceed for your consent for some cases.

9. OUR CONTACT DETAILS

If you have concerns or questions regarding this policy or if you would like to exercise your rights in relation to your Personal Data, please contact;

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

POONVANICH CO., LTD. (IW Serviced Office)

Address : 90/40-41 Sathorn Thani1 Building, 15th Floor, Silom, Bangrak, Bangkok 10500

Telephone : (+66) 2237-1400 Email : support@iwooffice.com



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท พูลวณิชช์ จำกัด (IW Serviced Office)

บริษัท พูลวณิชช์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้ขายผู้ให้บริการ ผู้มาติดต่อ ผู้ถือหุ้น กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ท่าน”)

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบรายละเอียดและแนวทางการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย โดยครอบคลุมตั้งแต่การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ซึ่งอาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังได้แจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูล และช่องทางการติดต่อกับบริษัทฯ ตามรายละเอียดด้านล่าง

1. กลุ่มเจ้าของข้อมูลที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ลูกค้า หมายถึง บุคคลที่ซื้อหรือซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจาก บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการของ บริษัทฯ บุคคลที่รับทราบข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการผ่านสื่อต่าง ๆ และบุคคลที่ได้รับการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้า และ/หรือบริการของ บริษัทฯ และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บริษัทฯ กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บริษัทฯ ด้วย

1.2 คู่ค้า หมายถึง บุคคลที่จะขายหรือขายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ บริษัทฯ ไม่ว่าจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับ บริษัทฯ หรือไม่ เช่น คู่สัญญา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บริษัทฯ กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บริษัทฯ ด้วย

1.3 ผู้มาติดต่อ ผู้ถือหุ้น หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ปฏิบัติงานในบริษัทฯ ที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยราชการซึ่งกำกับการประกอบธุรกิจหรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการธุรกิจหรือผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ผู้สนใจเข้าร่วมลงทุนหรือผู้ร่วมลงทุน ตัวแทนหรือนายหน้าในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ บริษัทฯ และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บริษัทฯ กับนิติบุคคลนั้น

1.4 กรรมการ พนักงาน ของบริษัทฯ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ รวมถึงกรรมการและผู้บริหาร

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้า คู่ค้า ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ผู้ถือหุ้น ผู้มาติดต่อ กรรมการ พนักงาน ของบริษัทฯ : บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- เพื่อการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ
- เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน และภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหว ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมของ บริษัทฯ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล ภายใน บริษัทฯ



- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้งานระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
- เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับ การตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานภายใน บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงิน บริษัทฯ
- เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับ Know Your Customer(ยืนยันตัวตน) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ เพื่อการประเมินความเหมาะสม หรือการพิจารณาความเสี่ยง ก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือ การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บริษัทฯ
- เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ เช่น การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การ โอนกิจการ หรือซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย
- เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของ บริษัทฯ และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ
- เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่ทำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่ บริษัทฯ เข้าร่วม
- เพื่อการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทาง กฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการของ บริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมกับทุกฝ่าย
- เพื่อรับสมัคร หรือพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ บริษัทฯ เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา การศึกษา ดูงาน การเยี่ยมชมกิจการ การรับบริจาค งานสัมมนา โครงการอบรมหรือโครงการอื่น ๆ ของ บริษัทฯ หรือที่ บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การตอบคำถามลึ้นรางวัล การจัดส่งของรางวัล การดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการด้าน สุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน เช่น การทำประกันสุขภาพ สำหรับการเข้าร่วมทัศนศึกษา เป็นต้น
- เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ของบริษัทฯ รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ ดังกล่าว การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับ บริษัทฯ หรืออาคาร สถานที่ของ บริษัทฯ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)
- เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการ เพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย
- เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้า พนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ เพื่อปฏิบัติ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจาก โรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร
- เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน

ลูกค้า : บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังนี้

- เพื่อการพิจารณาอนุมัติค่าขอซื้อสินค้าและหรือใช้บริการ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบ อำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และการ



<p>ดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บริษัทฯ เพื่อการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึงการติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการ และรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของ บริษัทฯ รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการของ บริษัทฯ เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของท่าน • เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินงานใด ๆ กับธนาคาร สถาบันการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
<p>ฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : การปฏิบัติตามสัญญา(Contractual Basis),ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests),การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>
<p>ผลกระทบหากไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : อาจไม่สามารถเข้าทำธุรกรรม หรือปฏิบัติตามสัญญาได้</p>

<p>ลูกค้า : บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น <ul style="list-style-type: none"> – การขึ้นทะเบียนลูกค้า – การพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า – การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสืบและจัดทำราคากลาง, การระบุชื่อและรายละเอียดของลูกค้าในระบบภายในของ บริษัทฯ เป็นต้น – การซื้อหรือรับแบบประมูล การเข้ารับฟังการชี้แจง การนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง (แล้วแต่กรณี) ตอรองราคา การประกาศผลผู้ชนะ – การเชิญเสนอราคา การเสนอราคา การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคากับ บริษัทฯ ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัทฯ รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษานิติศาสตร์ ที่ปรึกษาธุรกิจ และที่ปรึกษาภาษี ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน สถาบันการเงิน ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน – การจัดทำ Non-Disclosure Agreement • เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างลูกค้ากับ บริษัทฯ เช่น <ul style="list-style-type: none"> – การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง – การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บริษัทฯ – การพิจารณา จัดทำ และลงนามในสัญญาทางการค้า – การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่น ๆ และความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ระหว่าง บริษัทฯ และคู่สัญญา รวมถึงกระบวนการขอและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องอันอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้แทนจากหน่วยงานรัฐ – การตรวจรับงานตามสัญญาระหว่าง บริษัทฯ และลูกค้า การบริหารพัสดุและสินค้าเชิงพาณิชย์ การออกหนังสือรับรองผลงาน จนแล้วเสร็จ



<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับ บริษัทฯ เช่น ● กฎหมายเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายในการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ในที่ดิน
<p>ฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : การปฏิบัติตามสัญญา(Contractual Basis),ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) ,การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>
<p>ผลกระทบหากไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : อาจไม่สามารถเข้าทำธุรกรรมได้</p>

<p>ผู้มาติดต่อ ผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น ติดต่อ นัดพบ เข้าพบ ประชุม ร่วมพบปะพูดคุยทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ และโครงการต่าง ๆ ของ บริษัทฯ หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ รวมถึงการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการติดต่อดังกล่าว ● เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติหรือประเมินความเหมาะสมก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บริษัทฯ การตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ● เพื่อการพิจารณา การจัดทำ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว ● เพื่อพิจารณาคำขอเข้าร่วมโครงการของ บริษัทฯ หรือโครงการที่ บริษัทฯ ร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการดังกล่าว
<p>ฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : การปฏิบัติตามสัญญา(Contractual Basis),ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) ,การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>
<p>ผลกระทบหากไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : อาจไม่สามารถเข้าทำธุรกรรมได้</p>

<p>กรรมการ และพนักงาน : บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนในการเป็นผู้ปฏิบัติงานในบริษัทฯ ● เพื่อการติดต่อประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันระหว่าง บริษัทฯ รวมถึงการแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรม ● เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของ บริษัทฯ ● เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ● เพื่อการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง ● เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุม การดำเนินงานร่วมกัน การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดหาร่วมกันระหว่างบริษัทในบริษัทฯ ตามกฎ ระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บริษัทฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ● เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การประชุม ระหว่าง บริษัทฯ และบริษัทอื่น ๆ
--



<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งบริษัทในบริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ บริษัทฯ ● เพื่อการปรับปรุงการทำงาน
<p>ฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : การปฏิบัติตามสัญญา(Contractual Basis),ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) ,การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>
<p>ผลกระทบหากไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : อาจไม่สามารถเข้าทำธุรกรรม หรือปฏิบัติตามสัญญาได้</p>

หมายเหตุ : ในกรณีที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหรือเข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ รวมถึงอาจไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รหัสพนักงาน (เฉพาะกรณี พนักงานบริษัทในบริษัท) ข้อมูลใบอนุญาตขับรถยนต์ ข้อมูลใบอนุญาตขับรถยนต์ของ บริษัทฯ เป็นต้น ● ข้อมูลเพื่อติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น ● ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น ● ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น ● ข้อมูลการติดต่อกับ บริษัทฯ (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อกับ บริษัทฯ ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ บริษัทฯ เป็นต้น ● ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ท่านทำงาน เช่น บริษัทที่ท่านทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น ● ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความชอบ ความสนใจส่วนบุคคล ● การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV ● ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่าง บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กิจกรรมหรือโครงการอื่น ๆ ที่ บริษัทฯ จัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว ● ข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อการดำเนินคดีหรือการบังคับคดี เช่น สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นต้น ● ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ● ประวัติการร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ กับ บริษัทฯ

- ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ บริษัทฯ ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ บริษัทฯ ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก บริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ บริษัทฯ จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และหรือความพิการ
- ข้อมูลผลการตรวจสอบสารเสพติดในร่างกาย
- ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่ บริษัทฯ ยังคงจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของ บริษัทฯ

5. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

5.1 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด เป็นต้น

5.2 หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดี ของ บริษัทฯ เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น

5.3 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ บริษัทฯ เช่น ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง บริษัทรับดำเนินการจัดกิจกรรมงานอบรม หรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา กฎหมาย เป็นต้น



5.5 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญากรณีมีการดำเนินโครงการหรือทำธุรกิจร่วมกัน)

5.6 สถาบันให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ เช่น Certified body ISO Standard

5.7 ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และตัวแทนของบุคคลดังกล่าว

5.8 ผู้รับโอนสิทธิหน้าที่และประโยชน์ใด ๆ จาก บริษัทฯ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้าง การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ เป็นต้น

6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี เราอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากประเทศไทย เนื่องจาก บริษัทฯ มีบริษัทในกลุ่มที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ รวมทั้งมีการประกอบธุรกิจหรือมีการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบริษัทต่างประเทศ ดังนั้น เราอาจจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทเหล่านั้น รวมถึงหน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจตามปกติของเรา รวมถึงอาจมีการเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศเพื่อประกอบการดำเนินคดีหรืออนุญาตตุลาการซึ่งอาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการ ที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ บริษัทฯ กำหนด หรือผ่าน [เว็บไซต์ของบริษัทฯ \(www.iwoffice.com\)](http://www.iwoffice.com) โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับ บริษัทฯ ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

<p>7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)</p>	<p>ในกรณีที่ บริษัทฯ ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ บริษัทฯ ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน</p> <p>ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)</p>	<p>ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัทฯ รวมถึงขอให้ บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บริษัทฯ ได้</p>
<p>7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)</p>	<p>ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ บริษัทฯ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด</p>



<p>7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)</p>	<p>ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด</p>
<p>7.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)</p>	<p>ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้</p>
<p>7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)</p>	<p>ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด</p>
<p>7.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)</p>	<p>กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ บริษัทฯ มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด</p>
<p>7.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)</p>	<p>ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก บริษัทฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้</p>

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

เราอาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทาง [เว็บไซต์ของบริษัทฯ](#) และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านเราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

9. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ บริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

บริษัท พูลวณิชชย์ จำกัด (IW Serviced Office)

สถานที่ติดต่อ: 90/40-41 อาคารสารธาณี 1 ชั้น 15 สีลม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เบอร์โทรศัพท์: 02-237-1400

อีเมลล์: support@iwoffice.com